MANAGEMENT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL

Les systèmes de management de la sécurité au travail



PUBLIC VISE

Chefs d'entreprises, chefs d'établissements, responsables santé et sécurité, encadrement ayant la volonté de mettre en place une organisation de la sécurité imposée par les Principes Généraux de Prévention du Code du Travail.

OBJECTIFS

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable d'intégrer dans l'organisation de l'entreprise un Système de Management de la Sécurité (SMS) dans tous les secteurs et à tous les niveaux de l'encadrement, et d'en assurer l'audit interne.

PROGRAMME DE FORMATION

Enseignements théoriques

- Contexte historique et culture de la sécurité.
- Contexte réglementaire :
- o Obligations légales.
- o Institutions représentatives du personnel.
- Responsabilité civile et pénale du dirigeant.
- Evaluation des risques :
- o Document unique d'évaluation des risques.
- o Plans de prévention entre entreprises utilisatrices et extérieures.
- Les enjeux de la sécurité dans l'entreprise.
- Présentation du concept de SMS :
- o Définition.
- o Référentiels couramment usités (dont OHSAS 18002).
- Méthodologie de mise en place du SMS :
- o Equipe de projet.
- o Revue réglementaire.
- Etude de risques.
- Objectifs et programme.
- o Mise en œuvre.
- o Situations d'urgence.
- Audit.
- o Revue de direction.
- Outils d'accompagnement.
- Vidéos.

Enseignements Pratiques

- Revue documentaire interne.
- Etudes de cas.

Méthodologie :

Cette formation se déroulera selon les principes de la pédagogie : ternaire (découverte, formalisation, application), active (études de cas, simulations) et centrée sur l'apprenant (analyse de pratique, auto-diagnostic, tests....).

Références réglementaires

Prévention:

Article L4121-1 du Code du Travail.

Pré-requis

Aucun

Durée

□ 2 jours

Périodicité

A définir par l'employeur

Qualification

Attestation de formation

Nombre de participants

■ 8 maximum.

Conditions matérielles

- □ Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

E-mail: c.niclausse@cbsformation.com