

# EFFICACITE PROFESSIONNELLE

S'impliquer dans les projets



## PUBLIC VISE

Toute personne amenée à participer et/ou gérer, piloter un projet d'équipe ou transversal. Chef de projet, assistants chefs de projets, collaborateurs.

## OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif d'apporter au stagiaire des outils de communication interpersonnelle et de coaching adaptés à la conduite de projet.

A la fin de la formation, le stagiaire aura acquis des outils de communication interpersonnelle afin de favoriser les relations humaines dans l'élaboration et le déroulement d'un projet, de motiver les collaborateurs dans l'atteinte d'un objectif commun ainsi que des outils d'efficacité personnelle.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Introduction

- Attentes des participants
- Définitions, contextes et enjeux de la gestion de projet
- Les rôles dans la gestion de projet : exécutif et fonctionnel
- L'importance de la communication et de l'organisation dans la gestion de projets
- Les moyens de communication institutionnels et fonctionnels
- Les difficultés rencontrées et les phases critiques

### S'impliquer dans les différentes phases d'un projet

- Le modèle de la performance d'équipe (matrice Allan Drexler et David Sibbet) selon 7 phases
- La communication interpersonnelle adaptée à chaque phase du projet
- **Phase 1 : L'orientation** : savoir se présenter professionnellement, présenter une équipe, présenter un projet (techniques de communication orale)
- **Phase 2 : Construire la confiance** : s'adapter à son interlocuteur par les éléments de communication verbale et non verbale, profils personnels (modèles des rôles) et profils managériaux.
- **Phase 3 : Clarifier les objectifs** : savoir contextualiser une problématique et transformer en objectif à atteindre. Faire émerger les leviers d'action.
- **Phase 4 : L'engagement** : le processus de décision ; identifier le rôle et la place de chacun ; distinguer les prérogatives de chacun.
- **Phase 5 : La mise en œuvre** : organiser, coordonner, établir un plan d'action, établir des priorités (efficacité personnelle)
- **Phase 6 : La réussite** : encourager, motiver, développer les synergies, faire émerger la créativité. Le recadrage des actions, savoir gérer les conflits
- **Phase 7 : Le renouvellement** : bilan, feed-back, pérenniser le changement.

### Pré-requis

- Aucun

### Durée

- 2 jours.

### Qualification

- Attestation de formation

### Nombre de participants

- 8 maximum.

### Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

SIÈGE SOCIAL: CBS

67, Avenue de Verdun – 77 470 - TRILPORT

S.A.R.L au capital de 1000 € - R.C.S MEAUX 529 138 307

E-mail : [c.niclausse@cbsformation.com](mailto:c.niclausse@cbsformation.com)

## Donner du sens et relier les différentes phases d'un projet

- Savoir évaluer les indicateurs relationnels de réussite ou d'échec selon les phases
- La réassurance entre les différentes phases comme facteur de progression et de cohésion d'équipe
- Le processus de reconnaissance au travail et les risques psychosociaux liés à la gestion de projet

### Méthodologie :

Nos formateurs utilisent une pédagogie participative et différenciée.

*Participative* car nous souhaitons encourager l'autonomie, le sens des responsabilités et la coopération des stagiaires en les mettant en situation de participation, d'action et de responsabilité.

*Différenciée* car chaque stagiaire a son propre mode d'apprentissage et il est donc nécessaire de mettre en œuvre une méthodologie d'enseignement variée, diversifiée, concertée et compréhensive.

Nos formateurs sont spécialisés dans la communication comportementale, l'analyse transactionnelle, la programmation neuro-linguistique et le Team-building.

A partir des apports théoriques et des exercices de mises en situation et jeux de rôles, les stagiaires seront amenés à analyser leur pratique personnelle de gestion de projet afin d'identifier leurs atouts et leurs axes de développement personnel.

Cette formation se déroulera selon les principes de la pédagogie : ternaire (découvert, formalisation, application), active (mises en situation, jeux de rôles, échanges entre les participants), et centrée sur l'apprenant.