

# EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Prendre la parole en public



## PUBLIC VISE

Toute personne qui doit communiquer régulièrement ou occasionnellement à l'oral.

## OBJECTIFS

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de prendre la parole en public dans les différentes situations de la vie professionnelle, de vaincre ses appréhensions et de connaître la communication non verbale pour réaliser des présentations convaincantes.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Se préparer en réalisant et préparant l'intervention

- Construire l'intervention
- Prendre ses marques, ses repérages.
- Se préparer mentalement en utilisant la visualisation.
- Préparer sa présentation et ses notes.
- S'entraîner à faire des interventions sans notes.
- Préparation des supports.

### Adapter la présentation au contexte et à l'auditoire

- Définir l'objectif et les moyens
- Connaître son auditoire et ses attentes
- Planifier la présentation dans la durée prévue

### Optimiser sa communication non-verbale

- Mettre son corps au service d'une communication efficace
- Prendre conscience de sa posture en situation de communication orale
- L'harmonisation du geste et de la parole.
- La faculté d'improvisation verbale et l'expression gestuelle.
- La gestion et l'appropriation de l'espace
- Accroître son expression faciale

### Captiver son auditoire

- Bien commencer son intervention.
- Impliquer le public
- Ecouter, regarder le public, utiliser les réactions.
- Identifier et gérer les alliés et les opposants.

### Faire face aux situations difficiles

- Savoir répondre aux objections.
- Savoir répondre aux questions délicates, aux questions agressives
- Connaître ses zones de confort et de progrès.

#### Pré-requis

- Aucun

#### Durée

- 2 jours.

#### Qualification

- Attestation de formation

#### Nombre de participants

- 8 maximum.

#### Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

#### Intervenant

- Spécialiste de la communication comportementale et de l'improvisation théâtrale

## Improviser, prendre la parole à l'improviste

- Que faire en cas d'interventions imprévues.
- Les bons réflexes à avoir.
- Garder son calme.
- L'importance de la respiration.

### Méthodologie :

Nos formateurs utilisent une pédagogie participative et différenciée.

*Participative* car nous souhaitons encourager l'autonomie, le sens des responsabilités et la coopération des stagiaires en les mettant en situation de participation, d'action et de responsabilité.

*Différenciée* car chaque stagiaire a son propre mode d'apprentissage et il est donc nécessaire de mettre en œuvre une méthodologie d'enseignement variée, diversifiée, concertée et compréhensive.

Les apports méthodologiques permettront à chaque stagiaire de mieux connaître ses réactions et ses propres mécanismes de communication orale.

Nos formateurs sont spécialisés dans la communication comportementale et l'improvisation théâtrale.

Cette formation se déroulera selon les principes de la pédagogie : ternaire (découvert, formalisation, application), active (exercices ludiques d'improvisation théâtrale, exercices corporels, exercices vocaux, échanges entre les participants), et centrée sur l'apprenant.