

PUBLIC VISE

Utilisateurs ayant une bonne pratique de POWERPOINT

OBJECTIFS

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser des présentations multimédia de diaporamas avec des animations et l'intégration de média sonore et vidéo.

PROGRAMME DE FORMATION

Adapter Powerpoint à ses propres besoins

- Modifier les paramètres par défaut
- Créer et personnaliser des barres d'outils

Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation

- Distinguer modèle, arrière-plan, masques, pour en optimiser l'utilisation
- Modifier les masques
- Utiliser les jeux de couleurs
- Créer ses propres modèles
- Concevoir et appliquer une charte graphique

Illustrer les présentations : images et multimédia

- Enrichir sa bibliothèque d'images
- Télécharger des images, des Gifs animés
- Personnaliser une image existante
- Rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image
- Insérer des vidéos

Créer des schémas complexes

- Utiliser les outils de dessins et leurs fonctionnalités avancées
- Construire des organigrammes élaborés avec des zones de texte et connecteurs
- Insérer des diagrammes pour illustrer un processus, une organisation

Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée
- Créer des boutons d'action
- Insérer des liens hypertextes
- Créer un lien vers un site WEB
- Optimiser transitions et animations
- Sonoriser la présentation

Pré-requis

- Connaître l'environnement WINDOWS et le logiciel POWERPOINT

Durée

- 2 jours

Qualification

- Attestation de formation

Nombre de participants

- 10 maximum.

Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

Equipements à mettre à disposition **par le client** :

- Postes de travail informatiques équipés du logiciel POWERPOINT.

Intervenant

- Formateur Conseil en Informatique

Méthodologie :

Une pédagogie par objectifs :

Tout au long de la formation, le participant est placé dans les situations de la vie professionnelle où il doit utiliser ses nouvelles acquisitions, à travers une pédagogie non seulement participative et active (simulations/ études de cas), mais aussi différenciée.

Les stagiaires mettent directement en application les apports théoriques de la formation sur micro-ordinateur.

Un recueil de documents utilisés par le formateur (photocopies, documents authentiques de l'entreprise, extraits de livres etc...) sera remis en début ou fin de formation par ce dernier aux participants.