

## PUBLIC VISE

Utilisateurs ayant une bonne pratique de POWERPOINT

## OBJECTIFS

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser des présentations multimédia de diaporamas avec des animations et l'intégration de média sonore et vidéo.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Adapter Powerpoint à ses propres besoins

- Modifier les paramètres par défaut
- Créer et personnaliser des barres d'outils

### Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation

- Distinguer modèle, arrière-plan, masques, pour en optimiser l'utilisation
- Modifier les masques
- Utiliser les jeux de couleurs
- Créer ses propres modèles
- Concevoir et appliquer une charte graphique

### Illustrer les présentations : images et multimédia

- Enrichir sa bibliothèque d'images
- Télécharger des images, des Gifs animés
- Personnaliser une image existante
- Rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image
- Insérer des vidéos

### Créer des schémas complexes

- Utiliser les outils de dessins et leurs fonctionnalités avancées
- Construire des organigrammes élaborés avec des zones de texte et connecteurs
- Insérer des diagrammes pour illustrer un processus, une organisation

### Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée
- Créer des boutons d'action
- Insérer des liens hypertextes
- Créer un lien vers un site WEB
- Optimiser transitions et animations
- Sonoriser la présentation

### Pré-requis

- Connaître l'environnement WINDOWS et le logiciel POWERPOINT

### Durée

- 2 jours

### Qualification

- Attestation de formation

### Nombre de participants

- 8 maximum.

### Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

Equipements à mettre à disposition **par le client** :

- Postes de travail informatiques équipés du logiciel POWERPOINT.

### Intervenant

- Formateur Conseil en Informatique

#### Méthodologie :

#### *Une pédagogie par objectifs :*

*Tout au long de la formation, le participant est placé dans les situations de la vie professionnelle où il doit utiliser ses nouvelles acquisitions, à travers une pédagogie non seulement participative et active (simulations/ études de cas), mais aussi différenciée.*

*Les stagiaires mettent directement en application les apports théoriques de la formation sur micro-ordinateur.*

*Un recueil de documents utilisés par le formateur (photocopies, documents authentiques de l'entreprise, extraits de livres etc...) sera remis en début ou fin de formation par ce dernier aux participants.*