

# MANAGEMENT

Nouveau manager :  
Diriger et animer son équipe



## PUBLIC VISE

Toute personne intégrant une première fonction d'encadrement

## OBJECTIFS

A la fin de cette formation, le stagiaire sera capable de comprendre et s'installer dans son nouveau rôle de Manager, de s'intégrer au sein de son équipe, d'instaurer une situation de communication avec ses collaborateurs, de gérer les situations délicates, de bâtir son plan d'action.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Analyser la situation

- Définir ses responsabilités et ses missions selon les objectifs de l'entreprise
- Identifier les différents types de management : forces et faiblesses
- Clarifier les rôles, les objectifs et les tâches de chaque membre de l'équipe
- Manager d'anciens collègues ou des collaborateurs plus âgés

### Manager son équipe : fixer des objectifs et contrôler

- Planifier le travail de l'équipe
- Contrôler et déléguer efficacement
- Analyser les performances
- Impliquer ses collaborateurs
- Apporter une appréciation
- Gérer les priorités et les imprévus
- Savoir décider : passer de l'empathie à la décision
- Gérer les conflits et les insatisfactions

### Motiver et stimuler ses collaborateurs : accompagner et sanctionner

- Comprendre et anticiper les attentes et les comportements
- Identifier et utiliser les facteurs de motivations
- Comprendre le cycle de la motivation : source de stimulation
- Repérer les causes de démotivation
- Négocier et fixer des objectifs réalistes

### Pré-requis

- Aucun

### Durée

- 4 jours

### Qualification

- Attestation de formation

### Nombre de participants

- 8 maximum.

### Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

## OUTIL PEDAGOGIQUE

Nous vous proposons d'utiliser pour cette formation le questionnaire **DISC** pour comprendre '*comment nous agissons*'. Le DISC ne prend pas en compte l'Education, l'expérience acquise, les valeurs ou l'intelligence, il mesure seulement les comportements individuels ou Comment nous communiquons.

### Le questionnaire DISC :

Le questionnaire DISC de Success Insights est basé sur l'outil DISC de Marston.

Il est composé de 24 questions. A chaque question est associé 4 adjectifs, le répondant doit alors choisir l'adjectif qui lui correspond le moins et celui qui lui correspond le plus.

Ce questionnaire n'est pas un test, il n'a pas pour objectif de juger la personne sur ses réponses, il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses, seulement des réponses, comme il n'y a pas de bon ou de mauvais comportement, seulement des comportements.

### Les résultats du questionnaire :

Le questionnaire donne lieu à un rapport qui s'adapte à vos besoins et au poste occupé par la personne répondant au questionnaire: commercial, manager, employé, DRH...

### Les rapports comportent différentes rubriques :

- Les caractéristiques générales du comportement
- Valeur pour l'entreprise
- Style Naturel
- Style Adapté
- Indicateurs de stress
- Conseils de communication : vous, vous par rapport aux autres, les autres par rapport à vous, Indicateurs de comportement aidant à la lecture des résultats
- Plan d'action personnel
- Graphiques et Roue

### Méthodologie :

*Cette formation se déroulera selon les principes de la pédagogie : ternaire (découverte, formalisation, application), active (techniques de jeux de rôles, études de cas, simulations) et centrée sur l'apprenant (analyse de pratique, auto-diagnostic, tests....).*