

# BUREAUTIQUE

EXCEL – Analyser ses données avec les tableaux croisés dynamiques



## PUBLIC VISE

Toute personne amenée à exploiter et analyser des données dans EXCEL

## OBJECTIFS

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable, de maîtriser la création et la gestion des tableaux croisés dynamiques avec EXCEL, de manipuler un TCD et approfondir les fonctions des graphiques, d'acquérir les méthodes pour optimiser l'exploitation d'une liste de données.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Gestion des données

- Ajout – Modification
- Suppression d'enregistrements

### Exploitation des données

- Filtres automatiques simples
- Filtres automatiques personnalisés
- Filtres élaborés

### Les fonctions de base de données

### Synthèse des données

### Plans automatiques Sous-totaux

### Réalisation de TCD à partir de la base de données

- Manipulation
- Consolidation de données dans un tableau croisé dynamique

### Pré-requis

- Avoir suivi le module intermédiaire ou avoir un niveau de connaissances équivalent

### Durée

- 1 jour

### Qualification

- Attestation de formation

### Nombre de participants

- 12 maximum.

### Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

Equipements à mettre à disposition **par le client** :

- Postes de travail informatiques équipés du logiciel EXCEL.

### Intervenant

- Formateur Conseil en Informatique

### Méthodologie :

#### Une pédagogie par objectifs :

Tout au long de la formation, le participant est placé dans les situations de la vie professionnelle où il doit utiliser ses nouvelles acquisitions, à travers une pédagogie non seulement participative et active (simulations/ études de cas), mais aussi différenciée.

Les stagiaires mettent directement en application les apports théoriques de la formation sur micro-ordinateur.

Un recueil de documents utilisés par le formateur (photocopies, documents authentiques de l'entreprise, extraits de livres etc...) sera remis en début ou fin de formation par ce dernier aux participants.

SIEGE SOCIAL: CBS

67, Avenue de Verdun – 77 470 - TRILPORT

S.A.R.L au capital de 1000 € - R.C.S MEAUX 529 138 307

E-mail : c.niclausse@cbsformation.com