

ANGLAIS GENERAL PROFESSIONNEL

NIVEAU INTERMEDIAIRE B1



PUBLIC VISE

Toute personne désireuse de perfectionner ses connaissances de la langue anglaise

OBJECTIFS

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de communiquer dans des situations de la vie quotidienne ou professionnelle courantes et sur des sujets connus.

PROGRAMME DE FORMATION

Approfondir ses connaissances de la langue anglaise

- Réviser les points de grammaire élémentaires
- Utiliser les temps du présent, passé et futur
- Exprimer les degrés d'obligation (must, should, might...)
- Commencer à utiliser le conditionnel et la voix passive
- S'approprier les verbes à particule les plus courants
- Maîtriser les notions de quantité (some, much, a lot of)

Utiliser l'anglais dans des situations habituelles de la vie professionnelle courante

- Se présenter de façon approfondie
- Présenter son entreprise et ses produits
- Communiquer par téléphone dans les situations courantes
- Participer à des réunions
- Etre à l'aise dans les situations sociales courantes
- Gérer les situations délicates
- Se plaindre
- Faire une présentation simple
- Utiliser les chiffres
- Rédiger un courrier, fax, ou e-mail courant
- Lire et comprendre l'essentiel des documents courants
- Exprimer la certitude, le doute et la probabilité

Pré-requis

- Niveau A2

Evaluation du niveau à partir d'un diagnostic linguistique

Durée

- 60 heures.

Qualification

- Attestation de formation

Nombre de participants

- 8 maximum.

Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

Méthodologie :

Nos formateurs utilisent une pédagogie participative et différenciée.

Lors de chaque séance sont alternées des séquences de révisions grammaticales et lexicales, des exercices de compréhension et d'expression orales,

Des simulations professionnelles, des jeux de rôles... Afin de répondre au mieux au mode d'apprentissage des stagiaires, les méthodes pédagogiques utilisées par nos formateurs seront variées : supports visuels et audio, supports papier, documents d'entreprise...

Afin d'optimiser cette formation, il est indispensable que chaque stagiaire s'engage à travailler en dehors des sessions de cours et à pratiquer régulièrement la langue anglaise

SIEGE SOCIAL: CBS

67, Avenue de Verdun – 77 470 - TRILPORT

S.A.R.L au capital de 1000 € - R.C.S MEAUX 529 138 307

E-mail : c.niclausse@cbsformation.com