

ANGLAIS GENERAL PROFESSIONNEL

Améliorez vos compétences linguistiques
par téléphone



PUBLIC VISE

Toute personne désireuse d'améliorer son aisance lors de conversations téléphoniques en anglais.

OBJECTIFS

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser efficacement le langage spécifique du téléphone. Il aura également amélioré sa compréhension et ses compétences linguistiques à partir de situations réelles.

PROGRAMME DE FORMATION

Réviser, consolider et approfondir ses connaissances grammaticales

- Réviser les points de grammaire élémentaires
- Réviser la conjugaison et la concordance des temps
- Utiliser des structures grammaticales complexes

Approfondir et consolider le champ lexical socioprofessionnel en anglais

- Se présenter de façon approfondie
- Présenter son entreprise et ses produits
- Communiquer par téléphone dans les situations courantes
- Participer à des réunions par vidéoconférence
- Etre à l'aise dans les situations sociales courantes
- Gérer les situations délicates
- Enrichir son vocabulaire socioprofessionnel (en fonction des besoins du stagiaire)

Pré-requis

- Niveau A2+/B1

Evaluation du niveau à partir d'un diagnostic linguistique

Durée

- 20 heures : 6h, à raison de 3 séances de 2h par Skype + 14h de séances par téléphone, à raison de 2 séances de 30 mns / semaine

Qualification

- Attestation de formation

Nombre de participants

- 8 maximum.

Conditions matérielles

- Skype,
- Connexion téléphonique

Méthodologie :

Nos formateurs utilisent une pédagogie participative et différenciée.

Avant chaque appel téléphonique, une préparation sera demandée au stagiaire : la lecture d'un article de journal, préparer une activité de communication ou un thème à travailler.

Après l'appel téléphonique, des corrections et/ou du travail de consolidation seront envoyés au stagiaire par email.

Lors de chaque séance sont alternées des séquences de révisions grammaticales et lexicales, des exercices de compréhension et d'expression orales, des simulations professionnelles, des jeux de rôles...

Afin d'optimiser cette formation, il est indispensable que chaque stagiaire s'engage à travailler en dehors des sessions de cours et à pratiquer régulièrement la langue anglaise.

SIEGE SOCIAL: CBS

67, Avenue de Verdun – 77 470 - TRILPORT

S.A.R.L au capital de 1000 € - R.C.S MEAUX 529 138 307

E-mail : c.niclausse@cbsformation.com